

*T.C*

*YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI*

*YAKUTİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ*

*MÜDÜRLÜĞÜ*

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslû bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şarırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri oluruna bırakmaktır.İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir.Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz . Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yakutiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yakutiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz SAVAŞ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3HA</b>
TA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>30</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
CENGİZ SAVAŞ	Okul Müdürü	ERCAN SÜNNETÇİ	Muhasebe-Finasman Öğretmeni
TUNCER GÜNTAY	Müdür Yardımcısı	ŞAFAK İPEKTEN	Muhasebe-Finasman Öğretmeni
RAHMAN CANKAYA	Öğretmen	ORHAN DİLEK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
ERAY DEMİRCEYLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	M.RESUL AYDIN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
NECMETTİN CEYHUN	Okul Aile Birliği Üyesi	MUSTAFA KAVALCIOĞLU	Pazarlama ve Perakende Öğretmeni
		H.AYDIN TÜRKER	Matematik Öğretmeni
		BERRAK YEŞİL	Rehberlik Öğretmeni
		EYÜP DAŞDAN	Tarih Öğretmeni
		MEHTAP ÇETİN	Felsefe Öğretmeni
		ZÜLEYHA PALO	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		SİNAN POLAT	Müdür Yardımcısı

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ : Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.**

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Doğunun kültür merkezi Olan Erzurum da okulumuz 16.12.1944 yılında o zamanki adıyla Orta Ticaret Okulu olarak açılmıştır. Bölgemizin ticari ve iktisadi alanda kalkınmasında büyük görev alan Orta Ticaret Okulu, Erkek Sanat Enstitüsü ile aynı binada(Şimdiki binamızda. Bu bina, 1924 senesinde Erzincanlı Müteahhit İskender Bey tarafından ev olarak yaptırılmış ve sonra özel idareye geçmiştir. 1928 senesinden itibaren Dumlupınar ilkokuluna tahsis edilmiştir.) 2 Ocak 1945 tarihinde 20 öğrencisi ile tedrisata başlamıştır. Daha önce mesken amaçlı yapılan daha sonra özel idareye devredilen daha sonraları Dumlupınar İlkokulu binası olarak kullanılan binada 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Öğrenci mevcutları 1945-1946 öğretim yılında 38, 1946-1947 öğretim yılında 57'ye çıkmıştır. İlk mezunu 1946-1947 ders yılında vermiştir. İkinci devre olmadığı için mezun olan 5 öğrenci okumayıp hayata atılmıştır. Mezunlar hayattaki başarıları okula rağbeti artırmış 1947-1948 birinci sınıf iki Şubeye çıkarılmış ve öğrenci mevcudu 89'a yükselmiştir. 1948-1949 ders yılında okul Aile birliği ikinci bir bina temin ederek okul lise olmuştur. Esas ve ihzari şubeler açılarak öğrenci mevcudu 113'e yükselmiştir. 1949- 1950 ve 1950-1951 ders yıllarında da mevcudunu artırarak ilk mezunu vermiş, mezun öğrencilerden 11'i yüksek tahsili gitmiş 4'ü hayata atılmıştır. 1951-1952 ders yılında birinci devreden 15 öğrencinin hepsi, ikinci devreden mezun 13 öğrencinin 11'i tahsillerine devam etmiştir. Bakanlık emirleriyle 1 Mart 1954 tarihinden beri lise binası tahliye edilmiş ve merkez binada çift tedrisata devam edilmiştir. 1954-1955 yıllarında okula rağbet daha da artmıştır. Kayıtlarımızda bulunan 10.05.1974 tarihindeki bina tescil kartından anlaşıldığı üzere Erzurum Ticaret Meslek Lisesi adıyla okul binası 1959 yılında yapılmış 1959-1960 okul eğitim öğretime açılmıştır. Bu bina okula 1959-1960 eğitim öğretim yılında tahsis edilmiştir. Okul 20 Kasım 1961 yılında pazartesi günü öğretime açılmıştır. Binanın mülkiyeti Hazineye aittir.



**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler  
altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: ERZURUM		İlçesi: YAKUTİYE			
Adres:	Rabia Ana Mah. Menderes Cad. Esatpaşa Yokuşu No25 YAKUTİYE/ERZURUM	Coğrafi Konum (link)*:	39°54'29.7"N 41°16'24.9"E <a href="https://erzurumtml.meb.k12.tr/">https://erzurumtml.meb.k12.tr/</a>		
Telefon Numarası:	0442 214 09 63	Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:	969916@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://erzurumtml.meb.k12.tr/">https://erzurumtml.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	969916	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944		Toplam Çalışan Sayısı *	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	228		Erkek	27
	Toplam	277		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,08	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1840	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Branş Öğretmeni	16	14	30
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>41</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>1</b>	-
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>1</b>	-
Derslik Alanları (m2)	<b>30</b>	Kütüphane	<b>1</b>	-
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>12</b>	Fen Laboratuvarı	<b>1</b>	-
Şube Sayısı	<b>14</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>4</b>	-
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>170</b>	İş Atölyesi	-	<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>50</b>	Beceri Atölyesi	-	<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>4441</b>	Pansiyon	-	<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2194</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1872</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>375</b>			
Kantin (m2)	<b>100</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>11</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
MUHASEBE 9/A	2	22	24	MUHASEBE 12/A	7	20	27
PAZARLAMA 9/A	1	12	13	MUHASEBE 12/B	5	20	25
BİLİŞİM 9/A	1	19	20	PAZARLAMA 12/A	2	15	17
BİLİŞİM 10/A	5	18	23	BİLİŞİM 12/A	7	17	24
MUHASEBE 10/A	6	19	25				
PAZARLAMA 10/A	0	13	13				
BİLİŞİM 11/A	6	27	33				
MUHASEBE 11/A	3	10	13				
MUHASEBE 11/B	3	8	11				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	141	Yazıcı Sayısı	17
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

## Gelir ve Gider Bilgisi

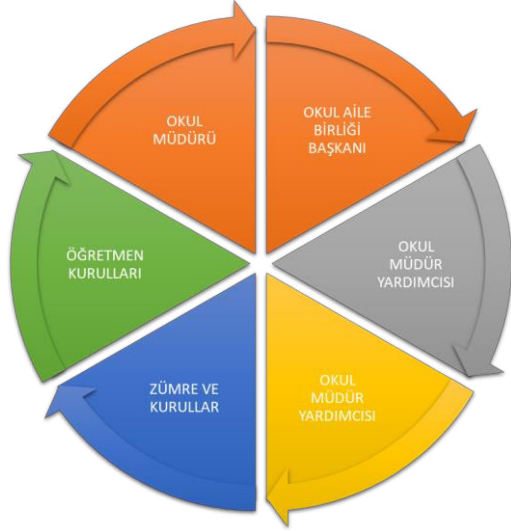
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 4 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	260.000,00	280.000,00	295.000,00	330.000,00	350.000,00	390.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000,00	34.000,00	37.000,00	41.000,00	45.000,00	50.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>290.000,00</b>	<b>314.000,00</b>	<b>332.000,00</b>	<b>371.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>440.000,00</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Yapılan anketlerde öğrencilerin okulu kurumsal olarak algılamalarının puanı 5 üzerinden 3,50 dir
- Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarının okulu kurumsal algılamaları iyidir.
- Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
- Okulumuza yeni başlayan personelin kısa sürede uyumu sağlanmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

- **Velilerin okulun eğitim öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.**
- **Velilerin toplantılara katılım oranı % 40 dır.**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Tercih edilen bir kurum olması
Donanım	Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması
Bütçe	Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi
Çalışanlar	Öğretmen atama yer değişikliği
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerinin istenilen miktar ve düzeyde olmaması
Donanım	Okul binasının eski ve yetersiz laboratuvar sayısı
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları
Mevzuat-Yasal	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekolojik	Merkeze yakın olması

### **Tehditler**

Politik	Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması
Ekonomik	Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması
Sosyolojik	Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitime devam
2	Ortaöğretime devamsızlık
3	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4	Taşınmalı eğitim
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
<b>2</b>	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
<b>3</b>	Okul aile birliği
<b>4</b>	Okulun fiziki kapasitesi
<b>5</b>	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
<b>6</b>	Teknolojik alt yapı eksikliği
<b>7</b>	Donatım eksikliği
<b>8</b>	İş sağlığı ve güvenliği
<b>9</b>	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
<b>10</b>	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Değerler Eğitimi, Rehberlik Hizmetleri, Kültürel ve sanatsal faaliyetlerimizle, Okul-Aile işbirliğini ön planda tutan okulumuz, teoriyi uygulama aşamasına götürerek okulda başlayıp çevreye genişleyen, Mesleki okulların onur ve mücadelesine layık kendine ve topluma örnek, Ahlaklı, Akademik başarısı yüksek aklı selim, kalbi selim, zevki selim bireyleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu donanımların hepsini insanlık hayırına sarf edebilen bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

#### **VİZYONUMUZ \***

**Eğitim politikalarını doğru uygulayarak, kalıcı üstünlükler sağlayıp farklılıklar oluşturmak, deneyimli kadromuzu öğrenci ile bütünleştirerek okulumuzu örnek okul konumunda tutmak, eğitim kalitesi ile okulumuzu sürekli tercih edilir hale getirmek ve eğitimde lokomotif görev yapan bir okul haline getirmektir.**

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- Orta öğretim düzeyinde bir genel kültür vermek.
- Kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm arama, yurdumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini vermek.
- Öğrencilere ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yüksek öğretime ya da iş alanlarına hazırlamak.
- İş ve hizmet alanlarının gereksinimi olan orta düzeyde teknik insan gücü yetiştirmek.
- Çevrenin eğitim ve öğretim düzeyini karşılamak okulda yapılan meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda gerçekleştirmek ve çevre okul iş birliğini kurmak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.



*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%93
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (Lise)						
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	17	15	13	12	10
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	2	2	1	1
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	50	50	60	65	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	Her ayın son haftası
1.1.4	Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	EYLÜL 2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.1.1.a</b>	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı %	%60	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG.1.1.b</b>	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı	%10	%20	%25	%30	%40	%50
<b>PG.1.1.c</b>	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	%10	%15	%20	%30	%35	%40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.a</b>	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması	Bilişim teknoloji alanı öğretmenleri ve idareciler.	Her ayın son haftası
<b>1.1.b</b>	Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanması	Bilişim teknoloji alanı öğretmenleri ve idareciler.	Her ayın son haftası
<b>1.1.c</b>	Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması.	Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri.	Talim terbiye duyurusuna istinaden.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2024	2026	2027
<b>PG.1.2.a</b>	Dyk kurslarına katılım oranı %	18	20	22	24	26	30
<b>PG.1.2.b</b>	Staj katılım oranı %	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.2.a</b>	Üniversite sınavı ve okul derslerine katkı sağlaması adına DYK kurslarına daha çok öğrenci katılımı sağlanması	Rehber öğretmenler Rehberlik servisi	Eylül ilk haftası
<b>1.2.b</b>	Staj takibi için koordinatör öğretmenlerin ilgilerinin artırılması	Koordinatör öğretmenler idareciler.	Her haftanın iki günü

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı %	15	25	30	35	40	50
PG.1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilme oranı %	20	30	40	50	60	70
PG.1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamakları velilerin katılma oranı %	10	15	20	30	35	40
PG.1.1.d	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı %	70	75	80	85	90	95

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her dönem başı
1.1.b	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eylül ilk haftası
1.1.c	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	01-20 Eylül, Şubat ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılması		
1.1.d	Problemlı öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlamak.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Her ay sonları

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	260.000,00	280.000,00	295.000,00	330.000,00	350.000,00	390.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000,00	34.000,00	37.000,00	41.000,00	45.000,00	50.000,00
<b>TOPLAM</b>	290.000,00	314.000,00	332.000,00	371.000,00	395.000,00	440.000,00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Sinan POLAT**

Stratejik plan hazırlayan

Müdür Yardımcısı

03.01.2023

**Cengiz SAVAŞ**

Okul Müdürü